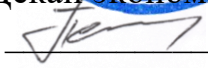


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2020 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4eda8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Публичная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»
Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Государственное и муниципальное управление**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

Аксенова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и
управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Абушенкова Марина Владимировна,
ст. преподаватель кафедры экономики
и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Управленческий учет»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Государственное и муниципальное управление
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

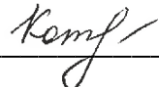
Составитель:  М.В. Абушенкова

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.


Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Управленческий учет»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в задания для самостоятельной работы (практические задачи)
- 2) внесены изменения в перечень вопросов к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Управленческий учет»
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	34
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях различных форм собственности; формирование знаний в области управленческого учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие личных способностей, характеристик и склонностей студентов к управлению предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий, организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- овладение принципами и методами калькулирования и классификации затрат для решения различных управленческих задач;
- изучение организации организационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- получение навыков составления учетных регистров, бюджетов затрат, и форм внутренней и внешней сегментарной отчетности;
- применение полученных знаний в подготовке и представлении менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль и значение управленческого учета в системе управления организации (З-1);
- основные отличия систем управленческого и финансового учета (З-2);
- способы учета и калькуляции затрат (З-3);
- методы калькулирования себестоимости продукции; принципы бюджетирования в коммерческой организации (З-4);

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости произведенной продукции (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (У-2);

Владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета в соответствии с

- целями и задачами менеджмента (В-1);
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-2);
 - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему (В-3);
 - различными методами калькулирования себестоимости продукции (В-4);
 - методологией бюджетирования в организации; системой сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (В-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «История управленческой мысли» и других дисциплин ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческие решения», «Антикризисное управление», «Государственное и муниципальное управление» и других дисциплин ОПОП ВО.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетных единицы (72 академических часов)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	64	64
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Само- стоя- тельная работа	Промежу- точная атте- стация (зачет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Введение в управленческий учет	6				6	
2.	Тема 2. Классификация и характеристика затрат	8				8	
3.	Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»	10				10	
4.	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	10	4	2	2	6	
5.	Тема 5. Нормативный метод учета затрат	8				8	
6.	Тема 6. Основы планирования и бюджетирования	10				10	
7.	Тема 7. Организация управленческого учета	10				10	
8.	Тема 8. Принятие управленческих решений	6				6	
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	4	2	2	64	4

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управленческий учет

Становление и развитие управленческого учета.

Сущность, значение и задачи управленческого учета. Информация в системе управленческого учета.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Функции бухгалтера-аналитика по управленческому учету.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 3, 4, 13, 15, 17, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.iteam.ru>;

<http://www.bukvi.ru>.

Формируемые компетенции: ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; В-1; В-3.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

Понятие затраты и расходы. «Затраты на продукт» и «затраты (расходы) периода». Нормативное регулирование затрат и расходов.

Управленческие и коммерческие расходы.

Классификация затрат в отечественном учете. Экономические элементы. Классификация носителей затрат.

Классификация затрат по статьям. Прямые и косвенные затраты.

Классификация по местам возникновения затрат.

Организация учета материальных затрат. Способы использования материалов.

Понятие себестоимости. Структура и виды себестоимости продукции. Производственная себестоимость продукции.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.bukvi.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; В-1; В-3; В-5.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

Постоянные и переменные затраты.

Система учета переменных затрат «директ-костинг». Маржинальная прибыль.

Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль». Точка безубыточности.

Маржинальный доход. Концепция «маржинального дохода».

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 14, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-6; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-2; У-1; В-1; В-2; В-3; В-5.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Общие принципы калькулирования себестоимости продукции.

Незавершенное производство. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством. Оценка незавершенного производства. Распределение затрат.

Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Виды калькуляций. Методы калькулирования в зависимости от типа производственных процессов.

Целевое калькулирование.

Попередельный метод. Позаказный метод. Попроцессный метод.

Распределение косвенных затрат.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 20, 21, 23, 25, 26.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;
<http://elibrary.ru>;
<http://www.aup.ru>;
<http://www.bud-tech.ru>;
<http://www.up-pro.ru>;
<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; В-1; В-3; В-4; В-5.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Организационные предпосылки использования нормативного метода.
Сущность нормативного метода.

Разработка норм и учетных цен. Нормативные калькуляции. Организация ведения учета и анализа отклонений. Факторный анализ отклонений.

Система «стандарт-кост».

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 18, 20, 23, 24, 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-6; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; В-1; В-3; В-4; В-5.

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

Понятие и задачи планирования. Цели бюджетирования.

Понятие и функции бюджета. Виды бюджетов. Бюджет реализации (план продаж). План производства. Балансовое уравнение. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет цеховой себестоимости. План коммерческих затрат. Бюджет доходов и расходов. Бюджет инвестиций.

Прогнозный баланс. Генеральный бюджет. Операционные и финансовые планы.

Бюджет движения денежных средств. Подготовка отчетов об исполнении планов.

Центры финансовой отчетности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

Тема 7. Организация управленческого учета

Проблемы организации управленческого учета в организации.
Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.

Организационно-методологическая модель управленческого учета.

Система показателей. Внутренняя управленческая отчетность.

Механизм воздействия управленческого и финансового учета.

Учет и отчетность по центрам ответственности. Учет затрат. Учет по центрам прибыли. Учет по центру инвестиций.

Организация информации обратной связи

Внутренний контроль. Совершенствование контроля эффективности сегментов бизнеса. Внедрение системы бюджетного управления (бюджетирования). Меры по предотвращению несанкционированного доступа к активам и файлам.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 20, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>

Формируемые компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

Тема 8. Принятие управленческих решений

Планирование производственной программы. Ценообразование.
Организация процесса снабжения комплектующими.

Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капиталовложении. Управленческий анализ.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1: Введение в управленческий учет

Содержание самостоятельной работы: Предпосылки введения управленческого учета. Измерители в управленческом учете.

Отличие финансового, управленческого и налогового учета. Структура службы управленческого учета.

Нормативные документы, используемые в управленческом учете.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 3, 4, 13, 15, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.iteam.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

Содержание самостоятельной работы: Затраты, входящие в состав внереализационных расходов.

Нормирование расходов для целей налогообложения прибыли.

Инкрементные и маргинальных затраты. Неконтролируемые и безвозвратные затраты.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 23, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; В-1; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

В таблице 1 приведены перечень и суммы затрат производственного предприятия “Проммаш” за месяц.

Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.
Сырье и материалы	1 800
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	120
Топливо и энергия на технологические цели	150
Цеховые расходы	90
Заработная плата производственных рабочих	390
Содержание здания заводоуправления	30
Отчисление на социальное страхование производственных рабочих	60
Амортизация вспомогательного оборудования	80
Командировочные расходы	20
Амортизация основных производственных фондов	220
Подготовка кадров	46
Участие в выставках	28
Сертификация продукции	45
Охрана	70
Налоги, сборы, отчисления	50
Проценты по кредитам	40
Ремонт производственного оборудования	80

Сгруппируйте затраты:

- а) по значению – на основные и накладные;
- б) по отношению к объему производства – на постоянные и переменные.

По данным табл. 1. составьте бухгалтерские проводки, отражающие произведенные затраты.

Задание 2

Предприятие, занимающиеся производством легковых автомобилей, планирует организовать управленческий учет по центрам ответственности. Цех окончательной сборки автомобилей – один из предполагаемых центров ответственности. Ниже приведен перечень затрат завода. Укажите, какие из перечисленных затрат будут являться контролируемыми, а какие неконтролируемыми для центра ответственности окончательной сборки автомобилей.

Перечень затрат:

- 1) основное сырье и материалы;
- 2) амортизация основных средств:

- а) завода,
- б) цеха окончательной сборки автомобилей;
- 3) заработная плата администрации завода;
- 4) заработная плата рабочих цеха окончательной сборки автомобилей;
- 5) командировочные расходы;
- б) транспортные расходы;
- 7) расходы по оплате услуг банка;
- 8) материалы, использованные цехом окончательной сборки автомобилей;
- 9) заработная плата инженерного состава;
- 10) услуги связи;
- 11) доплата за работу в ночное время, в выходные, праздничные дни и т.п. работникам цеха окончательной сборки автомобилей;
- 12) расходы на рекламу.

Задание 3

Закрытое акционерное общество «Гарант» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых приносит ежемесячно прибыль в 30 000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 5000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15 000 руб. кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазина	25 000
Коммунальные платежи	8 000
Транспортные расходы	16 000
Налоги и сборы	10 000
Услуги связи	3 000
Расходы на рекламу	1 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Рассчитайте, какой доход будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вмененными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

Содержание самостоятельной работы: Группировка затрат в системе «директ-костинг».

Отчет о прибыли и убытках при маргинальном доходе и при учете полных доходов и полных затрат. Порядок расчета операционной и чистой прибыли.

Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 14, 16, 17, 22, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-1; З-2; В-1; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

В сентябре открытое акционерное общество «Глория» изготовило 2300 спортивных сумок. Переменные затраты составили 977 500 руб., постоянные – 282 900 руб. Все выпущенные спортивные сумки были проданы в этом же месяце по цене 660 руб. за 1 шт.

Рассчитайте:

- 1) переменную себестоимость одной сумки;
- 2) полную себестоимость одной сумки.

Используя маргинальный подход, составьте отчет о прибылях и убытках для объема производства и реализации 3000 спортивных сумок.

Задание 2

В таблице ниже представлен перечень хозяйственных операций на производственном предприятии «Ипра», совершенных в августе.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Переданы в производство основные материалы	250 000
2.	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	180 000
3.	Начислен единый социальный налог (на заработную плату основных производственных рабочих)	64 080
4.	Начислена амортизация цехового оборудования	18 000
5.	Начислена арендная плата за административное здание	26 500
6.	Начислена заработная плата вспомогательным рабочим (форма оплаты сдельная)	68 000
7.	Переданы в производство вспомогательные материалы	108 000
8.	Начислена заработная плата администрации предприятия	49 600
9.	Произведены командировочные расходы	12 000
10.	Начислены коммунальные платежи по цеховым помещениям (электроэнергия, отопление, водоснабжение)	56 000

Составьте необходимые записи по отражению затрат на производство в бухгалтерском и управленческом учете, учитывая то, что бухгалтерский учет ведется с калькулированием производственной себестоимости по изделиям, а управленческий учет ведется с калькулированием себестоимости по переменным затратам с использованием системы «директ-костинг».

Задание 3

Предприятие производит в месяц 500 ед. продукции, которая продается по цене 180 руб. за 1 ед. Производственные мощности позволяют увеличить выпуск до 800 ед. продукции. Покупатели предлагают заключить дополнительный договор на поставку оптовой партии 300 ед. в месяц по специальной цене 145 руб. за 1 ед. на условиях долгосрочного контракта. Постоянные накладные расходы на данном предприятии в месяц составляют 10 000 руб., постоянные коммерческие расходы – 8000 руб.

Стоит ли предприятию принять данный заказ? Обоснуйте свой ответ, используя данные о себестоимости продукции, представленных в таблице:

Показатель	Сумма на единицу изделия, руб.
Прямые затраты на материалы	80
Прямые затраты на рабочую силу	20
Переменные накладные расходы	7
Коммерческие переменные расходы	30

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Содержание самостоятельной работы: Современные системы управленческого учета затрат. Проблемы распределения косвенных расходов.

Функционально-процессный, пропорциональный и комбинированный методы расчета себестоимости и калькулирования. Особенности метода эквивалентных коэффициентов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; В-1; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Содержание самостоятельной работы: Определение нормативных затрат: материальных, трудовых, косвенных. Типы норм затрат. Сфера применения системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам.

Основные причины изменения текущих норм затрат.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 21, 24, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-6; ПК-10; ПК-11.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; В-1; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи.

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

Содержание самостоятельной работы: Основные этапы бюджетного цикла. Бюджет продаж и производственная программа предприятия.

Бюджет капитальных затрат. Бюджет продаж и производственная программа предприятия.

Исполнение бюджета. Контроль за исполнением бюджетов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

В состав общества с ограниченной ответственностью «Трио» входят несколько центров ответственности, в каждом из которых производят продукцию только одного вида. В таблице ниже представлена гибкая смета первого центра ответственности.

Показатель	Использование производственных мощностей			
	40%	50%	60%	70%
Затраты на основные материалы	124 200	155 250	186 300	217 350
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	66 000	82 500	99 000	115 500
Переменные накладные расходы	26 400	33 000	39 600	46 200
Постоянные накладные расходы	35 000	35 000	35 000	35 000
Итого затрат	251 600	305 750	359 900	414 050

Составьте гибкий бюджет на 85 и 100% объема производства.

Задание 2

Швейная фабрика «Россиянка» при расчетах с покупателями за поставленную продукцию допускает рассрочку платежа. Так, 50%

стоимости поставленной продукции уплачивается в месяце отгрузки продукции, а 50% – в следующем месяце. В таблице ниже содержатся сведения об отгрузке продукции.

Показатель	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Итого
Реализация, руб.	2 000 000	1 600 000	1 300 000	1 700 000	6 600 000

Проведите помесечный расчет ожидаемых поступлений денежных средств в III квартале.

Задание 3

В таблице содержится информация о деятельности закрытого акционерного общества «Старт».

(руб.)

Месяц	Начисленная заработная плата	Приобретенные материалы	Начисленные накладные расходы	Объем реализации
Январь	15 000	50 000	25 000	75 000
Февраль	20 000	75 000	30 000	100 000
Март	25 000	62 500	40 000	150 000
Апрель	22 500	87 500	35 000	125 000
Май	30 000	75 000	45 000	175 000
Июнь	25 000	62 500	30 000	150 000
Июль	22 500	62 500	35 000	125 000
Август	22 500	75 000	40 000	125 000
Сентябрь	32 000	87 500	35 000	175 000
Октябрь	25 000	75 000	35 000	150 000
Ноябрь	30 000	62 500	30 000	150 000
Декабрь	32 000	75 000	45 000	125 000

Подготовьте смету денежных средств ЗАО «Старт», если предполагается, что:

- 1) у ЗАО «Старт» по состоянию на 1 января имеются денежные средства в сумме 15 000 руб.;
- 2) заработная плата на предприятии выплачивается в месяц, следующий за месяцем начисления;
- 3) в соответствии с действующим договором ЗАО «Старт» погашает кредиторскую задолженность за полученные материалы через два месяца после поставки материалов;
- 4) в состав накладных расходов входит ежемесячное начисление амортизации на имеющееся оборудование в сумме 15 000 руб.;
- 5) при расчетах с покупателями действует рассрочка платежа: 50% уплачивается в месяце поставки продукции, 50%-в следующем месяце.

Задание 4

По данным бюджета закупок основных материалов для бесперебойной работы цеха № 2 швейной фабрики «Россиянка» в III квартале текущего года требуется закупка материалов на сумму 3 565 000 руб. (1 200 000 – в апреле, 1 200 000 – в мае, 1 165 000 – в июне). Расчеты с поставщиками за полученные материалы ведутся безналичным путем с условием: 40% стоимости отгрузки оплачивается сразу, на 60% предоставляется отсрочка платежа на один месяц.

Проведите расчет ожидаемых выплат швейной фабрики «Россиянка» за материалы для цеха № 2 в III квартале, учитывая, что в июне для нужд цеха была произведена закупка материалов на сумму 1 500 000 руб.

Задание 5

Общество с ограниченной ответственностью «Стройдеталь» изготавливает два вида строительных инструментов – X и Y. В производственном процессе задействованы два цеха: цех № 1 занимается производством заготовок, цех № 2 – сборкой инструментов. В таблице ниже содержится информация о выпускаемых инструментах.

Показатель	Инструменты	
	X	Y
Планируемый объем выпуска и реализации за год, шт.	160 000	240 000
Запасы готовой продукции на начало периода, шт.	5 000	10 000
Запасы готовой продукции на конец периода, шт.	15 000	15 000
Цена реализации единицы продукции, руб.	1 800	4 500
Нормы расхода основного материала на единицу изделия, кг	2	3
Нормы трудозатрат на выпуск единицы продукции, ч:		
В цехе № 1	1,5	2,2
В цехе № 2	0,6	1,4

Дополнительная информация:

1. Основные материальные затраты производятся в цехе № 1, стоимость 1 кг основных материалов составляет 300 руб.; запасов материалов на начало и конец отчетного периода нет.
2. Ставка заработной платы в цехе № 1 – 100 руб./ч; в цехе № 2 – 60 руб./ч.
3. производственные накладные расходы цеха № 1 – 80 000 руб.; цеха № 2 – 40 000 руб.; накладные расходы распределяются на основе трудозатрат.

Составьте:

1. Бюджет производства в натуральных единицах.
2. Бюджет себестоимости готовой продукции.

Задание 6

Цех № 2 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки – 3000 шт.; юбки – 2000 шт., предполагаемая цена – 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

1. Бюджет продаж на III квартал текущего года.
2. Бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

Задание 7

В таблице ниже содержатся сведения о наличии и нормах расход материала, используемого при пошиве женских брюк и юбок, в цехе № 2 швейной фабрики «Россиянка».

Показатель	Шерсть	Подкладочная ткань
Остаток материала на складе на начало года, м	400	600
Расход материалов на 1 брюки, м	2	2,5
Расход материалов на 1 юбку, м	1	1,5
Цена 1 м, руб.	250	100
Остаток материалов на конец года, м	1 000	1 200

Затраты рабочего времени на пошив одной юбки – 2 ч, на пошив одних брюк – 3 ч. Почасовая ставка основных производственных рабочих 15 руб./ч.

В таблице ниже приведены перечень и суммы накладных расходов цеха за квартал.

Затраты	Сумма, руб.
Вспомогательные материалы	4 000
Амортизация оборудования	3 000
Заработная плата вспомогательных рабочих	2 450
Налоги и платежи	5 000
Электроэнергия	3 500
Ремонт цеха	1 500
Коммунальные платежи	2 000

Используя бюджеты, составленные в предыдущей задаче и информацию данной задачи, составьте на III квартал текущего года:

1. Бюджет производства в натуральных единицах.
2. Бюджет затрат и закупок материалов в натуральных единицах.
3. Бюджет прямых материальных затрат в стоимостном выражении.
4. Бюджет закупок основных материалов в натуральном и стоимостном выражении.
5. Бюджет прямых трудовых затрат.
6. Бюджет себестоимости готовой продукции, учитывая то, что на швейной фабрике применяется метод калькулирования полной себестоимости, а базой распределения накладных расходов являются затраты рабочего времени основных производственных рабочих.
7. Бюджет себестоимости реализованной продукции.

Тема 7. Организация управленческого учета

Содержание самостоятельной работы: Современные технологии управленческого учета. Основные финансовые показатели, отражающие эффективность деятельности организации.

Способы оценки незавершенного производства.

Диагностика управленческого учета. Достоинства и недостатки постадийного управленческого анализа.

Автоматизация управленческого учета. Автономная и интегрированная система управленческого учета.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

После окончания учебного заведения вы пришли устраиваться на работу в фирму и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого вы приведете?

Задание 2

Генеральный директор предприятия решил взять на работу бухгалтера-аналитика. Вам сообщили, что данное предприятие занимается производством и реализацией упаковочных материалов.

Определите:

- 1) с чего должен начать работу бухгалтер-аналитик?
- 2) на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик?
- 3) какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика?
- 4) кому будет представляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком?

Задание 3

В состав организации входят:

- основное производственное предприятие, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;
- ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;
- отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;
- два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков.
- столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);
- строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие центры ответственности вы бы создали из структурных подразделений организации? Ответ поясните.

Задание 4

Общество с ограниченной ответственностью «Галактика» производит три вида изделий: А, В, С. Данные о затратах за месяц по каждому виду изделий представлены в таблице:

(руб.)

Показатель	Изделие			Итого
	А	В	С	
Прямые затраты на производство,	10 000	25 0000	30 000	65 000
В том числе заработная плата основных производственных рабочих	500	1 000	1 500	3 000
Общепроизводственные переменные расходы				12 000
Общехозяйственные постоянные расходы				30 000
Объем производства, ед.	100	200	200	500
Выручка				150 000

Рассчитайте себестоимость единицы каждого вида изделий по переменным затратам и определите полную себестоимость единицы каждого вида изделий, учитывая, что незавершенное производство отсутствует.

Задание 5

Производственное предприятие выпускает металлические детали. Данные, характеризующие выпуск и реализацию этих деталей, представлены в таблице:

Показатель	Данные	
	нормативные	фактические
Расход материала на единицу изделий, кг	1,6	1,5
Цена 1 кг материала, руб.	420	426
Почасовая ставка производственных рабочих, руб.	380	369,6
Производительность труда, изделий в час	5	4,8
Постоянные общепроизводительные расходы, руб.	2 000	2 200
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	1 840	1 700
Произведено изделий, шт.	800	810
Цена реализации одного изделия, руб.	1 000	1 000
Приобретено материала, кг	1 215	1 215

Составьте схему бухгалтерских записей по выпуску и реализации продукции:

1. при фактическом методе учета затрат;
2. при нормативном методе учета затрат;
3. при ведении учета по системе «стандарт-кост».

Задание 6

Нормативные постоянные общепроизводственные затраты общества с ограниченной ответственностью «Дайкин» за месяц составляют 28 032 руб., переменные общепроизводственные расходы – 43 008 руб. При нормальной загрузке производственных мощностей прямые трудозатраты за месяц равняются 384 ч. В текущем месяце фактические постоянные общепроизводственные расходы ООО «Дайкин» составили 30 000 руб., переменные – 45 000 руб., а прямые трудозатраты – 400 ч.

Тема 8. Принятие управленческих решений

Содержание самостоятельной работы: Взаимосвязь управленческого учета и управленческого анализа. Комплексная оценка эффективности принимаемых решений?

Управленческий баланс.

Учет внефинансовых факторов при принятии решений. Избегаемые затраты. Принятие управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов.

Критерии выбора решения. Методы формирования цен. Норма прибыли. Процентные надбавки к затратам при расчете цены. Достоинства и недостатки методов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 25, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-2; В-1; В-2; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат, контрольная работа.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

Один из цехов общества с ограниченной ответственностью «Гранд» выпускает гладильные доски. В феврале было выпущено 500 гладильных досок, за аренду цехового помещения было уплачено 102 000 руб., коммунальные платежи составили 84 000 руб., амортизация основных производственных фондов и отчисления на их ремонт – 45 000 руб. Общезаводские затраты ООО «Гранд» распределяются по цехам, в результате чего административные затраты, приходящиеся на цех по выпуску гладильных досок, составляют 28 000 руб., прочие затраты – 16 000 руб.

В соответствии с действующими нормативами, которые четко соблюдаются и контролируются, прямые переменные затраты, приходящиеся на одну доску, составляют 250 руб.

Определите финансовый результат работы цеха по производству гладильных досок за февраль, учитывая, что цена реализации одной доски 750 руб. Определите необходимый минимальный объем производства для данного цеха.

Задание 2

В таблице ниже приведены данные закрытого акционерного общества «Макс» о затратах на выпуск одного контрольно-измерительного

прибора. Условно-постоянные расходы рассчитывают исходя из выпуска 10 000 контрольно-измерительных приборов в месяц.

Затраты	Сумма, руб.
Материальные затраты	200
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	20
Затраты на ремонт основных средств	0,8
Амортизация основных производственных фондов	2
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	1,5
Арендная плата за помещения	2,3
Административные затраты	3,2
Затраты на оплату услуг банка	0,2
Коммунальные платежи	1,4

Определите точку безубыточности, учитывая то, что цена на выпускаемые приборы 250 руб. Рассчитайте, какую прибыль или убыток получит ЗАО «Макс», если будет выпускать 500 контрольно-измерительных приборов в месяц?

Задание 3

К руководителю фирмы поступило предложение о капиталовложении в размере 150 000 руб. Денежные поступления составят 100 000 руб. Ежегодно в течении четырех лет. Минимальная желаемая норма прибыли – 10%.

Определите чистую приведенную стоимость.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема 1: Введение в управленческий учет

1. Какая информация формируется в управленческом учете?
2. Каковы предпосылки введения управленческого учета?
3. Какие измерители используются в управленческом учете?
4. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета?
5. Охарактеризуйте примерную структуру службы управленческого учета.
6. Назовите основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

1. Перечислите затраты, входящие в состав внереализационных расходов.
2. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?
3. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.

5. Укажите, какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли.
6. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
7. Чем отличаются инкрементные затраты от маргинальных?
8. Приведите пример неконтролируемых работниками организации затрат.
9. Приведите пример безвозвратных затрат.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

1. Сущность системы «директ-костинг».
2. Изложите суть метода учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции, его преимущества и недостатки.
3. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости. Приведите схему учетных записей при использовании «директ-костинг». Какие финансовые показатели формируются в условиях этой системы?
4. Каково практическое применение системы «директ-костинг»?

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Назовите современные системы управленческого учета затрат.
2. Как учитывается тип производства при оценке затрат?
3. Укажите отрасли, в которых особо широко применяется показный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
4. Укажите основные отличия полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
5. Что представляет собой функционально-процессный метод расчета себестоимости?
6. Что такое пропорциональный и комбинированный методы калькулирования?
7. Каковы особенности метода эквивалентных коэффициентов?

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

1. Изложите сущность нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Назовите основные причины изменения текущих норм затрат.
3. Какими документами оформляется учет отклонений от норм затрат?
4. В чем основные отличия нормативного метода учета от системы «стандарт-кост»?

5. Как определяется нормативный коэффициент переменных ОПР?
6. Как определяется отклонение общепроизводственных расходов?
7. Как определяется значение величины контролируемого отклонения?

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

1. В чем отличие статистических и гибких бюджетов?
2. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
3. Как разрабатываются бюджет продаж и производственная программа предприятия?
4. Расскажите о расчете сметы по труду основных производственных рабочих.
5. Объясните основы планирования общепроизводственных расходов.
6. Назовите четыре уровня анализа отклонений фактических затрат от бюджетных.
7. Какие виды бюджетного контроля вы знаете?
8. Как обеспечивается предварительный контроль?
9. Как осуществляется текущий контроль?
10. В чем отличие последующего контроля от текущего?
11. Как определяется бюджет капитальных затрат?
12. Как разрабатывается бюджет продаж и производственная программа предприятия?

Тема 7. Организация управленческого учета

1. Дайте характеристику структуры системы управленческого учета организации.
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрирования системы учета?
4. Как, на ваш взгляд, построить информационную базу для управленческого анализа?
5. Кем формируется учетная политика организации для целей управленческого учета?
6. Назовите основные элементы учетной политики по основным средствам и нематериальным активам.
7. Какой способ оценки израсходованных материалов обеспечивает получение более высокой прибыли?
8. Какие последствия возникают при изменении порядка списания общехозяйственных расходов?

9. Что предполагает учет по центрам ответственности?
10. Назовите способы оценки незавершенного производства.

Тема 8. Принятие управленческих решений

1. Раскройте взаимосвязь управленческого учета и управленческого анализа.
2. Опишите цикл принятия решений.
3. В чем состоит комплексная оценка эффективности принимаемых решений?
4. Как влияют принимаемые управленческие решения на результаты деятельности?
5. Что такое внутренний финансовый анализ?
6. В чем состоит роль бухгалтерской отчетности для управленческого анализа?
7. Как составляется управленческий баланс? Для чего он нужен?
8. Какие особенности имеет трансформация бухгалтерского баланса в управленческий?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 551 с. – Серия : Бакалавр. ISBN 978-5-9916-1549-5
2. Бухгалтерский управленческий учет: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 319 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 37 с.

Дополнительная литература

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ.
2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Приказ Минфина РФ от 29.07.1988 №34н).
4. Приказ Минфина от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению».
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
9. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
10. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н ПБУ 9/99 «Доходы организации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н ПБУ 10/99 «Расходы организации».
12. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н ПБУ 12/2010 «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по

сегментам».

13. Воронова Е. Ю. Управленческий учет : учебник / Е. Ю. Воронова. — М. : М.: Юрайт, 2016. — 428 с.
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: Проспект. 2016. – 512 с.
15. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: Национальное образование, 2013. – 672 с.
16. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2016. – 400 с.
17. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 478 с.
18. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Н. Логинов. — М. : Кнорус, 2015. — 224 с.
19. Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н. Управленческие решения.- М.: «Омега-Л», 2011. – 384 с.
20. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. – М.: Красанд, 2014. – 400 с.
21. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для принятия управленческих решений / М. Л. Пятов. - М : 1С-Публишинг, 2009. – 268 с.
22. Рассказова-Николаева С.А. Директ-костинг: правдивая себестоимость. М.: Книжный мир, 2009. — 256 с.
23. Слинков Д. Г. Управленческий учет : постановка и применение / Д. Г. Слинков . – СПб. : Питер, 2010 . – 304 с.
24. Соколов А.Ю. Управленческий учет накладных расходов /. А.Ю. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2011. – 448 с.
25. Управленческий учет : учебник / Г. Я. Остаев. - М. : Дело и Сервис, 2015. – 272 с.
26. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учебное пособие / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 445 с.
27. Этрилл П., Маклейни Э. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / пер. с англ. 2-е изд. М. Альпина Паблишер, 2014. 648 с.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru>
3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ»
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Административно-управленческий портал
<http://www.aup.ru>
5. Информационно-аналитический портал «Бюджетирование и управленческий учет»
<http://www.bud-tech.ru/>
6. Институт экономики и права Ивана Кушнера
<http://be5.biz/service/map.htm#1>
7. Портал «Iteam» – технологии корпоративного управления
<http://www.iteam.ru/>
8. Деловой портал «Управление производством»
<http://www.up-pro.ru/>
9. Научно-популярный портал
<http://www.bukvi.ru/>
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.